

ข้อปฏิบัติในการเข้าศึกษาดูงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความยินดีต้อนรับคณะเข้าศึกษาดูงาน
ในวันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอเข้าศึกษาดูงาน
 - 2.1 แจ้งความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ นับจากการวันที่ส่งแบบฟอร์มขอเข้าศึกษาดูงาน
 - 2.2 กรณีสอบหนังสือแจ้งขอเข้าศึกษาดูงาน อย่างเป็นทางการในระบบ โดยจัดทำหนังสือถึงคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 2.3 ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุในหนังสือ ประกอบด้วย
 - 2.3.1 วัตถุประสงค์ และหัวข้อการเข้าศึกษาดูงาน
 - 2.3.2 วันและเวลาที่ประสงค์เข้าศึกษาดูงาน
 - 2.3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน
 - 2.3.4 รายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน ทุกท่าน พร้อมตำแหน่ง (ถ้ามี)
 - 2.3.5 ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ Email address ที่สามารถติดต่อกลับได้
3. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดอัตราค่าห้องประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศคณะฯ เฉพาะผู้ที่เข้าศึกษาดูงาน ที่เป็นองค์กรการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก **ยกเว้นสถาบันจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** โดยคณะฯ ได้กำหนดอัตราค่าห้องประชุม/ห้องบรรยาย พร้อม LCD ดังนี้

ประเภทห้อง	อัตรา (บาท) ต่อวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตรา (บาท) ต่อครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
1.1 ห้องประชุมสมจิตต์ ภาติกร ขนาด 25 - 30 คน	5,000	3,000
1.2 ห้องประชุมเปรียบ ปัญยวณิซ ขนาด 100 - 160 คน	12,000	7,000
1.3 ห้องประชุมปราณีต สวัสดิรักษา ขนาด 20 - 26 คน	5,000	3,000
1.4 ห้องประชุมวิเชียร ทวีลาภ		
1.4.1 ขนาด 30 - 50 คน	7,000	4,000
1.4.2 ขนาด 50 ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 100 คน	8,000	5,000
1.5 ห้องประชุมวิจิตร ศรีสุพรรณ ขนาด 400 - 500 คน	20,000	12,000

ประเภทห้อง	อัตรา (บาท) ต่อวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตรา (บาท) ต่อครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
1.6 ห้องศตวรรษที่ 21		
1.6.1 ขนาด 50 คน (Smart Classroom)	8,000	5,000
1.6.2 ขนาด 30 – 50 คน	6,000	4,000
1.6.3 ขนาด 50 – 100 คน	10,000	7,000
1.7 ห้องประชุมวิลาวัลย์ เสนารัตน์ ขนาด 20 – 25 คน	6,000	4,000
1.8 ห้องเรียน ขนาด 20 – 30 คน	5,000	3,000
1.9 ห้องเรียน ขนาด 50 – 80 คน	7,000	4,000
1.10 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 50 เครื่อง	26,000	15,000
1.11 ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร 4 ขนาด 100 – 180 คน	15,000	8,000

4. กรณีที่ต้องการให้คณะฯ ดำเนินจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารกลางวัน คณะฯ จะคิดค่าใช้จ่ายตามที่หน่วยงานนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ กรุณาติดต่อ นางสาวทริกา สร้อยสุวรรณ เจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์สำนักงาน 053-936060
